 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Mesa de Cogestión Equipo APSocial – Abril 2026 .

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 09/04/2026			
Socializar el Plan Local de Bienestar y definir el seguimiento a dicho instrumento; de igual modo, se socializó el plan de acción de cogestión APSocial.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación (X)
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (x) Mesa de Cogestión del Equipo APS de la localidad de Santa Fe.		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Unidad de Servicios San José			
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:00 pm			
	Notas por: Camilo Andrés Vergara Torres – Profesional de apoyo APS de Santa Fe.			
Próxima Reunión: N/A				
Quien cita: N/A				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El día 9 de abril de 2026, a las 9:00 a.m., se llevó a cabo la segunda Mesa de Cogestión del Equipo APS de la localidad de Santa Fe, en la Unidad de servicios San José. La reunión estuvo liderada por Bertha Peñaloza, Líder APS de la localidad de Santa Fe. En este sentido, el encuentro tenía por objetivo socializar el Plan Local de Bienestar y definir el seguimiento a dicho instrumento; de igual modo, se socializó el plan de acción de cogestión APSocial.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

1. Bienvenida y presentación de los asistentes.

La Líder APS, inició su intervención dándole la bienvenida a los participantes y agradeciendo su participación en este espacio de concertación; seguidamente, invitó a los participantes a que hicieran su presentación.

- Camilo Andrés Vergara Torres, Profesional de Apoyo APS de la localidad de Santa Fe.
- Ruth Nelly Castro, Referente de Participación Social.
- Yhonny Hernández García, Líder PSPIC de la localidad de Santa Fe y La Candelaria.
- Bertha Peñaloza, Líder APS de la localidad de Santa Fe.
- Paulina Ensuecho, Líder dinamizadora EMBH.
- Consuelo Pineda, Referente PAI.
- Raúl González, Ingeniero Ambiental Subred Centro Oriente.
- Luz Adriana Castañeda, Líder Zonal GIPEB.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

2. Generalidades y lineamientos de las actividades de cogestión. - Líder APS Bertha Peñaloza.

La Dra. Peñaloza, inició la reunión exponiendo los lineamientos y actividades de cogestión, en aras de impactar de manera positiva en los determinantes sociales.

Realizar la caracterización territorial y poblacional, e identificar las prioridades a intervenir durante la vigencia, lo cual implica: i) Caracterizar los determinantes sociales de la salud presentes en la localidad; ii) Realizar análisis cualitativo de los determinantes sociales presentes en la localidad y de su relación con los resultados en salud en el territorio; iii) Análisis cuantitativo de la tendencia de los indicadores de morbilidad y mortalidad en el territorio; iv) Realización de talleres de participación social transformadora con énfasis en actualización del ASIS para la identificación de necesidades sentidas de la comunidad; v) Realizar la priorización de problemáticas locales; vi) Consolidar el documento ASIS; vii) Socializar con la comunidad los resultados de construcción del ASIS; y viii) Posicionar con actores de gobierno local y actores de otros sectores la priorización de problemáticas locales.

Implementación escalonada y monitoreo de la estrategia de Prescripción Social, En el marco de las actividades de cogestión, el equipo APSocial, tendrá a cargo: *Mapeo de activos institucionales y sociales como insumo para la estrategia de prescripción social*, que implica: i) Identificar los activos institucionales y sociales de la localidad; ii) Caracterizar los activos institucionales, sociales y los activos según poblaciones diferenciales; iii) Selección y validación de los activos sociales que harán parte de la estrategia de prescripción social en la Mesa Local de Bienestar que sesiona cada 3 meses con actores comunitarios o en los espacios que se habiliten para tal fin; iv) Actualizar mensualmente los activos institucionales y sociales. (Ver ficha de Prescripción Social).

Circuitos de prescripción social: i) Posicionar la estrategia de prescripción social con el gobierno local, actores comunitarios y de otros sectores para promover la alineación de actores y la puesta en marcha de la estrategia, teniendo en cuenta los derroteros distritales; ii) Apoyar el seguimiento a la implementación de los circuitos; iii) Apoyar el desarrollo de capacidades sociales para la prescripción social; iv) Identificar las principales barreras y facilitadores en la implementación de la estrategia para la gestión correspondiente.

Construcción y seguimiento del Plan Local de Bienestar, y seguimiento de las metas estratégicas definidas para cada localidad en armonía con otros instrumentos de planeación local/distrital: i) Promover la construcción de una visión compartida del territorio con actores del gobierno local, sectoriales, de otros sectores y comunitarios; identificar las prioridades a abordar durante la vigencia; y participar del proceso de territorialización de la APSocial, identificando la oferta de otros sectores y de la comunidad; ii) Promover la participación de actores comunitarios, de otros sectores y del gobierno local, para la planeación e implementación de acciones estratégicas; iii) Construcción conjunta y seguimiento de acciones estratégicas para movilizar las prioridades establecidas en cada localidad. Este ejercicio debe incluir metas y responsables para la implementación y seguimiento de esas acciones a nivel local y zonal la prescripción social; iv) Establecer y hacer seguimiento a los compromisos intersectoriales para movilizar las prioridades locales; v) Establecer acuerdos para el despliegue articulado de los equipos que permitan dar respuesta a las prioridades locales y compromisos del sector; vi) Socializar el comportamiento de los indicadores asociados a metas estratégicas en el nivel local y las alertas derivadas de su tendencia histórica o incumplimiento según lo dispuesto en el PTS/ PDD; vii) Hacer seguimiento a los indicadores de las metas estratégicas en articulación con referentes técnicos del ASIS, y generar acciones para el mejoramiento de aquellas que no se estén cumpliendo.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Gestión intersectorial: i) Realizar la priorización de la temática (problemática) a abordar de manera intersectorial, según el contexto local y teniendo en cuenta la priorización realizada en la Comisión Intersectorial Distrital de los Determinantes Sociales de la Salud y el Bienestar; ii) Concertar la acción estratégica intersectorial por localidad que convoque la movilización de actores y sectores involucrados; iii) Realizar el seguimiento y evaluación de la acción estratégica intersectorial concertada para la localidad; vi) Identificar las demandas emergentes de gestión intersectorial, y establecer los mecanismos y flujos de información para la gestión local, zonal o distrital según corresponda.

Participación Social para promover la conformación y mantenimiento de redes sociales y comunitarias:

i) Promover la movilización social alrededor de las realidades territoriales relacionadas con las prioridades locales; ii) Desarrollo de capacidades para la participación social con los grupos y organizaciones del territorio; iii) Conformación y/o mantenimiento de redes en temas estratégicos.

Planeación y gestión para la implementación de Jornadas: i) Planear conjuntamente las jornadas a implementar en los territorios, atendiendo a las prioridades identificadas y a los compromisos del sector establecidos en la localidad; ii) Posicionar las jornadas en la agenda local para aunar esfuerzos con sectores estratégicos que permitan llevar una respuesta integral e integrada; iii) Gestionar la oferta institucional (sectorial e intersectorial) a ofertar en las jornadas; iv) Apoyar la ejecución de la jornada, de acuerdo con la asignación de roles y compromisos en la Mesa Local de Bienestar; v) Realizar de manera conjunta la evaluación de las jornadas; vi) Socializar de manera permanente las demandas emergentes de servicios, y establecer los mecanismos y flujos de información para su gestión.

Posteriormente, la líder de Atención Primaria Social expuso los responsables de cada actividad de cogestión y/o quien se espera que lidere cada punto.


Desarrollo de las Actividades de Cogestión del Equipo APSocial Local	
Actividad Cogestión	Responsable
Realiza la línea base MAS Bienestar para la actualización del Análisis Situacional Local en Salud, para la construcción de la visión compartida del territorio.	GS-PSPIC y ASIS
Formula y hace seguimiento al Plan Local de Bienestar con enfoque en prioridades sociales.	Equipo APSocial Local
Lidera las jornadas para la atención de prioridades identificadas en el territorio.	Lider APS - Alcaldía Local
Gestiona el mapeo de actores intersectoriales y sociales para la acción territorial.	Prescripción Social
Lidera la articulación y gestión intersectorial para el cumplimiento de acciones en salud y bienestar.	Equipo APSocial Local
Promueve la movilización de redes y organizaciones comunitarias para acciones de bienestar.	Gestión territorial - Participación social- Vigilancia Comunitaria



En suma, Bertha sostuvo que se tiene un plan de trabajo operativo que se va a trabajar desde el equipo APS y del cual se espera haya un seguimiento mensual.

3. Construcción y seguimiento al Plan Local de Bienestar.

Inicialmente, Bertha dio apertura a este punto agradeciendo al equipo por el esfuerzo realizado en la construcción del PLB en tan corto tiempo, especialmente ante la ausencia de Líder APS en la localidad. Preciso que existen aspectos por mejorar y que hay disposición para escuchar a los distintos sectores con ese

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

propósito; sin embargo, informó que desde el nivel distrital se realizó una observación frente al número de acciones definidas, las cuales actualmente ascienden a 58, cuando los lineamientos establecen un mínimo de 30 y un máximo de 50. Por lo tanto, en este espacio se hace necesario revisar y priorizar actividades para dar cumplimiento a este requerimiento.

Luego de exponer las acciones definidas para abordar de manera conjunta la problemática de Salud Sexual y Reproductiva, se acordó que las contempladas en el PLB se mantendrán tal como están. No obstante, Bertha se comprometió a definir con la prescriptora social si la acción implementada desde esta estrategia será transversal a ambas problemáticas o si se encuentra adecuadamente enfocada en la problemática de SSR.

Por otro lado, al revisar la problemática de Salud Mental, Bertha indicó que la reducción de acciones se concentrará en este componente, debido a la alta cantidad de intervenciones incluidas en el PLB. En este sentido, actualmente el plan contempla 10 acciones en entornos, por lo que se acordó con la líder del PSPIC mantener la acción de salud y bienestar en un solo rango de edad, sin segmentarla por grupos etarios, así como eliminar la acción “Cuidarte a través del arte”.

Asimismo, Jhonny propuso integrar las acciones desarrolladas por el psicólogo clínico con las realizadas por el equipo universitario, teniendo en cuenta que ambos operan bajo el sistema de alertas tempranas y realizan abordajes individuales y colectivos. Es decir, las acciones de salud mental “Más Bienestar” y “Conectando con el cuidado emocional” se unificarían, propuesta que fue acogida por el equipo.

Seguidamente, Paulina Ensuncho manifestó que las acciones relacionadas con plan de bienestar y bienestar emocional también podrían integrarse, dado que, al igual que lo señalado por Jhonny, corresponden a un perfil universitario que ejecuta la mayoría de estas intervenciones, aunque desde un enfoque clínico propio de los especialistas. Por esta razón, se consideró pertinente organizarlas de esta manera.



En cuanto a las acciones implementadas por EMBH, Bertha solicitó incluir el acompañamiento a población residente en pagadarios, atendiendo a una necesidad identificada por la Alcaldía Local. Con este ajuste, el PLB contaría con tres acciones lideradas por el equipo a cargo de Paulina.

Respecto a las acciones definidas desde GIPEPB, inicialmente se habían concertado seis. No obstante, se acordó unificar en el PLB las acciones de sensibilización sobre violencias de género dirigidas a las personas usuarias con aquellas orientadas a la promoción y prevención en salud mental, con énfasis en la identificación temprana de señales de alerta y la reducción de factores de riesgo desde lo sectorial e intersectorial.

Posteriormente, Bertha indicó que al plan se le realizará un monitoreo continuo, reiterando que en sesiones anteriores ya se había socializado la plantilla de seguimiento. Manifestó que este proceso se llevará a cabo a través de un único canal, por medio de la coordinación del GSP-PIC, utilizando el correo electrónico.

Gestión intersectorial

En este componente, el profesional de apoyo Camilo Vergara presentó los avances derivados de reuniones con diferentes sectores, resaltando la importancia del trabajo conjunto. Entre los logros se destacó la articulación con el ICBF, a través de la referente Sonia Uribe, quedando pendiente la definición de la línea técnica para concretar el plan de trabajo. Estos acercamientos buscan sumar esfuerzos en las localidades de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

intervención, asegurando que cada entidad aporte desde su competencia al bienestar de la comunidad. Asimismo, se reportó una articulación con el sector Cultura, tras un encuentro con el equipo de la Alcaldía Local, lo que permitió incorporar una nueva estrategia al plan de acción. El equipo enfatizó que este proceso es intersectorial, ya que su éxito depende de la participación activa de entidades que van más allá del sector salud.

De igual forma, Bertha explicó que se han gestionado diversas solicitudes de articulación, destacando el interés de la Secretaría de Integración Social en realizar procesos de sensibilización con el equipo de ambulancias y los equipos territoriales de salud. Se propuso coordinar una reunión con la referente Lina Osa para formalizar estos espacios, preferiblemente el próximo mes, teniendo en cuenta la agenda actual. Paralelamente, la Dirección de Urgencias de la Secretaría liderará la gestión con las tripulaciones de ambulancias para asegurar su articulación con las estrategias de bienestar.

Por otro lado, se explicó el funcionamiento de las mesas de diálogo ciudadano lideradas por la Secretaría de Gobierno, las cuales actúan como puente entre las solicitudes de líderes comunitarios y la respuesta institucional. Este proceso incluye recorridos en territorio, identificación de necesidades y la construcción de planes de trabajo con seguimiento a través de evidencias. Actualmente, se encuentran activas cuatro mesas en sectores estratégicos: San Bernardo, Ramírez, Las Cruces y la zona de Girardot–Media Torta, lo que implica una carga administrativa y operativa constante para dar cumplimiento a los compromisos establecidos.


También se revisaron los compromisos heredados de la gestión anterior en la mesa de Ramírez, que incluyen acciones como diagnósticos de vectores, jornadas de escucha para mujeres y ruteos domiciliarios. Se destacó que, aunque ya se han desarrollado diversas actividades, la respuesta institucional debe continuar avanzando de manera progresiva y técnica, garantizando intervenciones efectivas y sostenibles en el tiempo.

En suma, Bertha informó que el 22 de abril se llevará a cabo una jornada de embellecimiento en el barrio Ramírez, por lo que solicitó a la líder del Plan de Intervenciones Colectivas evaluar la posibilidad de incluir acciones de vacunación y la estrategia “Cuidarte”. Al respecto, Jhonny indicó que revisará la agenda junto con su equipo.

4. Socialización de entornos inspiradores.

Raúl González presentó la estrategia de “Entornos Inspiradores Más Bienestar”, la cual también cuenta con la participación de la trabajadora social Joana, con el propósito de socializar las iniciativas proyectadas para la localidad de Santa Fe en el periodo 2024–2027. El enfoque inicial se centra en dos sedes del Colegio Antonio José Uribe (Sede A y Sede B), priorizadas por la Secretaría de Educación debido a su alto nivel de riesgo. Estas acciones se desarrollan a través de un ruteo técnico y la definición de un polígono de intervención, en el cual se identifican factores protectores y de riesgo mediante mesas de trabajo conjuntas.

El objetivo principal de la estrategia es fortalecer la relación entre la comunidad y las instituciones educativas, buscando superar el aislamiento de los colegios frente a las problemáticas de su entorno. Se pretende identificar líderes zonales y adelantar acciones de gestión frente a los factores de riesgo identificados, evitando que tanto la comunidad como la escuela normalicen situaciones adversas. Una de las principales problemáticas señaladas es el manejo inadecuado de residuos de construcción y demolición, situación que se ha incrementado desde la pandemia y que favorece la disposición irregular por parte de recolectores informales.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

En relación con el cronograma, aunque se tienen programados recorridos hasta el año 2027, el equipo mantiene un acompañamiento permanente en las instituciones priorizadas. Se destacó especialmente un proyecto de recuperación ambiental y social en el Colegio Jorge Soto del Corral, enfocado en intervenir un punto crítico de gran extensión ubicado en la parte posterior de la institución. Este tipo de iniciativas busca transformar espacios deteriorados en entornos seguros que aporten al bienestar de estudiantes y habitantes del sector.

La situación del Colegio Antonio José Uribe Sede B, ubicado en el barrio San Bernardo, es especialmente compleja debido a su cercanía con zonas de consumo de sustancias. Raúl explicó cómo las familias y los estudiantes deben transitar diariamente por estos sectores, al no contar con rutas alternas de acceso. El polígono de intervención definido para esta sede abarca desde la calle 18 con carrera cuarta hasta el entorno del parque Bicentenario, cubriendo áreas donde las problemáticas sociales y de seguridad son más críticas.

Finalmente, se informó que el diagnóstico de riesgos se realizó mediante un recorrido territorial de alta complejidad, en el que participaron la Secretaría de Integración Social, la Policía y la Fundación Tiempo de Juego. Durante estas jornadas se recopiló información directa de la comunidad para identificar necesidades prioritarias. Este insumo es clave para orientar las gestiones intersectoriales necesarias que permitan mitigar los riesgos identificados y fortalecer los entornos educativos de la localidad.

Por su parte, Jhonny precisó que esta línea de acción se caracteriza por no intervenir directamente al interior de las aulas, sino por enfocar sus esfuerzos en los entornos cercanos a las instituciones educativas. El equipo encargado de la estrategia trabaja sobre puntos previamente priorizados por la Secretaría de Educación, bajo un modelo que requiere una coordinación técnica detallada para abordar las problemáticas externas que afectan el bienestar de estudiantes y comunidad.

Dada la naturaleza del proyecto, el equipo tiene el reto de conocer y manejar la oferta completa del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) y las diferentes dimensiones de la salud, desde la salud sexual y reproductiva hasta la salud mental. Sin embargo, al estar enfocados en el componente ambiental, su trabajo se orienta principalmente a la mitigación de riesgos físicos y del entorno. Esto implica una apropiación clara de los lineamientos técnicos para participar de manera efectiva en los espacios intersectoriales donde convergen diferentes actores institucionales.

A pesar de esta responsabilidad, el equipo cuenta con una capacidad operativa limitada, conformada por tres profesionales: Raúl en el componente ambiental, la trabajadora social Nicole y una gestora comunitaria. Este equipo no solo atiende las localidades de Santa Fe y La Candelaria, sino que también tiene incidencia en otras seis localidades del distrito. Por esta razón, su labor implica un ejercicio constante de priorización para responder a la alta demanda territorial con los recursos disponibles.

5. Socialización Prescripción social.

Bertha, explicó que esta estrategia consiste en la validación de activos sociales y la planificación de estrategias de bienestar para las localidades del centro de Bogotá. El punto principal de la agenda fue la implementación de una metodología de "semáforo" para evaluar 12 activos sociales comunitarios, los cuales son organizaciones y espacios que podrán recibir y canalizar personas dentro del ejercicio de prescripción social. Esta evaluación considera criterios como accesibilidad (ubicación, horario, costo), calidad (metodología y organización), liderazgo y seguridad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

El equipo identificó entidades específicas como la Fundación Dharma, la Escuela de Teatro Blancasta, la Fundación Gota de Leche y diversas huertas comunitarias (como La Peña y Fátima) para este proceso de validación. Se clasificará a estas organizaciones como "no viables" (rojo), "en desarrollo" (naranja) o "validadas" (verde). Este ejercicio se llevará a cabo en espacios comunitarios con la participación de gestores territoriales y redes de vigilancia basada en la comunidad.

6. Jornada MAS Bienestar

En este punto, la líder APS, Bertha refirió que se proyectaron dos grandes "Jornadas Más Bienestar" para el resto del año. La primera se llevará a cabo en mayo y estará enfocada en la salud mental y la prevención del consumo de SPA. La segunda jornada se programó para septiembre, coincidiendo con la Semana Andina de Prevención de Embarazos en Adolescentes, centrando sus servicios en salud sexual y reproductiva.

Los participantes debatieron sobre la ubicación de la jornada de mayo, eligiendo el Parque Santander como punto estratégico tras analizar un video sobre la reciente recuperación de seguridad en dicha zona. Se resaltó la importancia de "resignificar" el espacio después de operativos policiales contra el tráfico de drogas. El equipo acordó que la fecha definitiva para este evento será el viernes 22 de mayo, contando con un mes y medio para su organización logística.

7. Mesa Local de Bienestar.

Otro punto clave fue la programación de la Mesa Local de Bienestar para el 17 de abril, que tendrá un carácter tanto intersectorial como comunitario. La reunión se realizará en la Secretaría de Salud (Edificio Administrativo) de 8:00 a. m. a 12:00 p.m. En este espacio se socializará, modelo de salud, la versión final y avalada del Plan Local de Bienestar y se presentarán los proyectos de inversión local por parte de la alcaldía.

8. Varios.

Bertha, manifestó que desde la UAT se desarrollara una jornada el 24 de abril de 2020, con ocasión al día del niño y niña, entonces la idea es que se pueda implementar acciones dirigida a la población infantil. Frente a lo anterior, la Dra. Consuelo, indicó que el día 25 se tiene prevista la jornada de vacunación en la localidad de San Cristobal y en el parque Santa fe, además, están esperando que les digan si el día anterior, es decir, el viernes, el 24, hay vacunación nocturna, dado que si hay vacunación nocturna, es un poco complicado, porque el sábado también hay que madrugar.

Asimismo, la líder APS indicó que desde la CLIP están organizando de Desarrollo Económico, una jornada en alverjón el 11 de mayo y se espera realizar en medio de la entrega de la canasta que hace Secretaría de Integración Social, la cual se la entrega alrededor de 55 familias, entonces va a haber convocatoria de los niños, las familias en general.

Finalmente, Consuelo confirmó la recepción de la vacuna contra la influenza para grupos priorizados, incluyendo menores de seis años, gestantes, adultos mayores y talento humano en salud. Para facilitar el acceso y evitar barreras administrativas en las IPS, se programarán jornadas en sectores como Bello Horizonte, San José Obrero y Santa Clara. El equipo evalúa realizar una jornada masiva en la zona de la Primera de Mayo para gestionar la alta demanda de la población. Es importante precisar que la inmunización no está disponible para personas sanas entre los 6 y 59 años. Ante la complejidad del diálogo con la comunidad en estos espacios, se busca socializar claramente los criterios de priorización. La meta es garantizar una cobertura eficiente del personal administrativo y asistencial mediante estrategias territoriales dirigidas. Se informará próximamente sobre las fechas definitivas para asegurar una atención organizada y sin

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

contratiempos en los puntos de vacunación.

9. Cierre de la reunión.

Una vez terminada las intervenciones y al no percibirse más puntos en la agenda, la líder local APS agradeció a todos los asistentes por su participación y acompañamiento en este espacio, dando por finalizada la Mesa de Gestión del Equipo APS a las 12:00 P.M.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración del acta	Camilo Andrés Vergara Torres – Profesional de apoyo APS	30/04/2026
Definir con la prescriptora social si la acción implementada por esta estrategia será transversal a las dos problemáticas o si está bien aterrizada a la problemática de SSR	Bertha Peñaloza – Líder APS	Inmediato
Revisar la agenda de las estrategias para brindar un acompañamiento a la jornada a realizarse el día 22 de abril de 2026 en el barrio Ramírez.	Jhonny Hernandez	Inmediato



REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Camilo Vergara Torres	CAVergara@saludcapital.gov.co	3017956108	DPSGTYT	<i>Camilo Vergara</i>
2	Bertha Peñaloza Pacheco	BCPenaloza@Saludcapital.gov.co	3107774674	DPSGTYT	<i>Bertha Peñaloza</i>

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se anexa listado de asistencia.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Mesa de Cogestión de Santa Fe Fecha: 09/04/2026
 Hora Inicio: 9:00 AM Hora Fin: 12:00 PM Lugar: Unidad de Servicios San José

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yonny Hernández García	Subred CO-SEPC	Lider Local	3208662101	comite-coordinador@subredco.gov.co	Yonny Hernández
2	Concepción Pineda D	Subred CO	Representante PIA	3204312333	piasubredco@subredco.gov.co	Concepción Pineda
3	Luz Angela Manquillo Erazo	Subred CO	Lider Local	3206112151	progrmiller@subredco.gov.co	Luz Angela Manquillo
4	Bertha Peralta	Subred SDS	Lider ABS	3107767474	bertha.peralta@subredcapital.gov.co	Bertha Peralta
5	Raúl González	Subred CO	Ing. Ambiental	3209025421	raulgonzalez@subredco.gov.co	Raúl González
6	Camilo Vergara	SDJ	Apoyo AP	3017276168	ca.vergara@saludcapital.gov.co	Camilo V.
7	Paulina Enuncho Cargallo	Subred Centro Ambiente	Lider Dinamizador	301300452	Dinamizador@subredco.gov.co	Paulina Enuncho
8	Roth Nelly Castro	Subred Centro Ambiente	Referente Política Social	3057720386	participacion@subredco.gov.co	Roth Nelly Castro
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011